

Wir suchen ab sofort in Vollzeit Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- kaufmännische Sachbearbeitung, wie z.B. Rechnungslegung und vorbereitende Buchhaltung
 - Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
 - Kommunikationsstärke

Bewerbt Euch bitte per E-Mail: katja.doerfel@aleithe.de

Telefon 0 34 91 / 49 50 84

www.aleithe.de

Seit über 30 Jahren
in der Verpackungsmittelbranche